



دليل السلامة والصحة المهنية



لجنة إدارة الازمات والكوارث
بكلية الدراسات العليا للعلوم المتقدمة
جامعة بني سويف
الإصدار الاول - أغسطس ٢٠١٦

مقدمة

يعتبر الأمن والسلامة غاية كل فرد في هذه الحياة، ولهذا يسعى الإنسان جاهد ما أوتي من أدوات ووسائل ليحقق هذه الغاية، لكي يتجنب نفسه على وجه الخصوص ويجنب من حوله نوع وحجم الخطر أو الكارثة. ويعتبر مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت ضرورة لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ولتحقيق هذا كان لزاما وضع سيناريوهات لعدة ازمات، وكذلك خطة للإخلاء لمواجهة ما قد يحدث من احتمالات و أضرار مفاجئة.

تعرف السلامة والصحة المهنية بأنها العلم الذي يهتم بالحفاظ على سلامة وصحة الإنسان، وذلك بتوفير بيانات عمل آمنة خالية من مسببات الحوادث أو الإصابات أو الأمراض المهنية، أو بعبارة أخرى هي مجموعة من الإجراءات والقواعد والنظم في إطار تشريعي تهدف إلى الحفاظ على الإنسان من خطر الإصابة والحفاظ على الممتلكات من خطر التلف والضياع.

لقد تم إعداد دليل السلامة والصحة المهنية ليكون مرجعاً لجميع أعضاء هيئة التدريس والإداريين والعمال وكذلك الطلاب بكلية الدراسات العليا للعلوم المتقدمة بجامعة بني سويف، ونتوقع من الجميع تحمل المسؤولية الإدارية والتنسيق والتوجيه والتدقيق فيما يخص صحة وسلامة بيئة العمل للأفراد والممتلكات التي تنطوي تحت مسؤوليتهم، إن دليل قواعد السلامة الذي بين يديك هو نتيجة عمل دعوب تم خلاله جمع كثير من سياسات وإجراءات وقواعد السلامة التي تهدف في المقام الأول إلى التخلص أو الوقاية من المخاطر المختلفة التي قد يتعرض لها الطلاب والعاملين بالكلية وحماية ممتلكاتها. وبدون شك فإن إدارة الكلية تضع ثققتها وتؤمن بأن السبب الأول في المحافظة على سلامة بيئة العمل هو الشخص نفسه لهذا فبمقدرتك أنت التحديد والفصل بين الإصابة وبين الوقاية منها.

أهداف السلامة والصحة المهنية:

- حماية الأفراد (أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم – الإداريين – الفنيين – العمال – الطلاب).
- حماية الممتلكات.
- حماية بيئة العمل.

وذلك بتوفير وسائل السلامة والصحة المهنية وتأمين البيئة أماكن العمل بما يكفل الوقاية من المخاطر المختلفة سواء كانت فيزيائية أو كيميائية أو ميكانيكية أو بيولوجية أو حريق أو ناتجة عن إهمال ، باختصار التأكد من إيجاد بيئة عمل سليمة وأمنة للجميع.



الشكل (١-١) المراحل الرئيسية لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية

رسالة لجنة إدارة الازمات والكوارث بكلية الدراسات العليا للعلوم المتقدمة:

إنشاء نظام وقائي داخلي فعال لإدارة الحوادث يعمل على توفير الأمن والسلامة للعنصر البشري ومنشآت ومرافق الكلية سعياً إلى استقرار مجتمع الكلية الداخلي

الأهداف الاستراتيجية للجنة :

الهدف العام:

تحقيق معايير الأمن و السلامة وحماية الأرواح والممتلكات

الأهداف الخاصة:

1. اتخاذ الإجراءات الوقائية لتخفيف حدوث الأزمة
2. إعداد خطط ورسم سيناريوهات للتعامل مع الأزمات
3. نشر الوعي الثقافي لإدارة الأمن والسلامة وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة
4. تدريب الفئة المستهدفة على إجراءات الأمن
5. العمل على تحديث أجهزة الإنذار المبكر والرصد

مهام اللجنة:

- 1-الارتقاء بمهارت وقدرات أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة فى مواجهة الحوادث التى قد تحدث بالكلية.
- 2-الاهتمام باستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التى تستخدم فى مواجهة الحوادث بأنوعها المختلفة
- 3-الاستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات
- 4-زيادة كفاءة مواجهة الحوادث والارتقاء بالكوادر العاملة فى هذا الشأن

- ٥- التدريب المستمر على عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهة الحوادث
- ٦- نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة فى مجال مواجهة الحوادث سواء أكانت طبيعية أو نتيجة لظروف طارئة

انجازات لجنة ادارة الازمات والكوارث بالكلية

- ١- تم تشكيل لجنة ادارة الازمات والكوارث بالكلية معنية بالأمن والسلامة بالكلية
- ٢- تم اعتماد الوحدة من قبل مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/١/١٢
- ٣- تم اللقاء محاضرات تثقفية عن الأمن والسلامة
- ٤- تم عمل دورات تدريبية
- ٥- تم دعوة أحد المختصين من ادارة الدفاع المدنى والحماية المدنية
- ٦- تم عمل بيان لأجهزة الاطفاء التي يجب ان تتوفر بالكلية
- ٧- تم تحديد أماكن طفايات الحريق واللوحات الكهربائية و الرموز الرقمية لجميع حجرات مبانى الكلية على الرسم الهندسى الخاص بالكلية.
- ٨- تم تثبيت العلامات الإرشادية لمخارج الطوارئ بالكلية
- ٩- تم طباعة دليل إرشادى عن الأمن والسلامة
- ١٠- تم إعداد صناديق للإسعافات الأولية وتعليقها بجميع أدوار الكلية وملحقاته

تسلسل المسئوليات

ماهى مسئوليات الجامعة فى توفير الأمن والسلامة:-

من الأهمية أن نعرف بأن الجامعة تقع عليها المسئولية الاساسية بالعمل على توفير الأمن والسلامة سواء بتوفيرها أو بالتعاون مع الجهات الأخرى لتوفيرها وأيضا بعمل خطة عمل تكون بمثابة اصدار قرارات وإجراءات وتوجيهات للكلليات المختلفة والأقسام الإدارية والتي بدورها تقوم بترجمتها على أرض الواقع وأن يكون شعار (أمن وسلامة الجامعة أولوية لنا جميعا) وأن تكون بالشكل الاتى:

- اتخاذ إجراءات لمنع الاصابات والحوادث ووضع اشتراطات للأمن والسلامة بكافة مؤسسات الجامعة،
- والعمل على تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم والإداريين والعمال على إجراءات الأمن والسلامة ليقوموا بدورهم فى عملية الإرشاد والتوجيه والمتابعة والتنفيذ.
- وضع خطط لحالات الطوارئ والاخلاء الاضطرارى .
- التأكد من أن كل كلية تمثل بيئة مناسبة وملائمة ومضمونة الأمن والسلامة قدر المستطاع .

ويجب أن تتضمن خطة العمل جانبين وهما كالاتى:

الجانب الأول:

ويتمثل بجاهزية كل كلية كبناء يوفر الأمن والسلامة للطلاب وذلك يشمل:

- صيانة المباني وترميم ما يحتاج منها بحيث لا تعرض الطلاب للحوادث والإصابة فى حال سوء صلاحيتها .
- التأكد من سلامة الأسوار والبوابات وتأمينها بحيث توفر الخصوصية وتمنع الفضولين أو المشاغبين من الدخول .
- التأكد من سلامة نوافذ المعامل وقاعات التدريس وتأمينها بحيث تحمى الطلاب من الوقوع منها وخاصة فى الادوار العليا.
- التأكد من سلامة الابواب الخارجية وأبواب المعامل وقاعات التدريس والمكاتب الإدارية لتوفير الحماية والأمن اثناء وقت الدراسة أو بعده.
- التأكد من سلامة الأرضيات فى الأبنية وأماكن ممارسة الأنشطة الطلابية والإستراحات بحيث توفر السلامة والحماية للطلاب أثناء ممارستهم للأنشطة المختلفة أو أثناء الإستراحة.
- التأكد من سلامة التوصيلات الكهربائية بحيث توفر الحماية من الإصابة بالصعقات الكهربائية .
- وجود عيادة طبية مجهزة بكل كلية بحيث توفر خدمات السلامة الصحية للطلاب والعاملين بالكلية.

الجانب الثانى:

- هى إجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنية التى يجب اتخاذها واتباعها من قبل ادارة الجامعة ونشمل:
 - القيام بعملية تثقيف للطلاب والطالبات عن مفهوم الأمن والسلامة والصحة المهنية وماهى أهميتها وطرق الوقايه والإجراءات والمتطلبات.
 - التواصل مع أولياء الأمور وتعريفهم بمفهوم الأمن والسلامة والصحة المهنية لمناقشتها مع أبنائهم وحثهم على الإلتزام بها.
 - وضع الية عمل توضح متطلبات وإرشادات وتعليمات الأمن والسلامة والصحة المهنية بكل كلية ليتم تطبيقها من قبل إدارة الكلية واتباعها من قبل الطلاب والطالبات وتشمل:
 - مكافحة العنف الطلابى
 - مراقبة السلوك الشخصى للطالب / الطالبة .
 - السلامة الصحية .
 - حالات الطوارئ وخطة الاخلاء
 - توفير أدوات وأجهزة الإطفاء .
 - توفير عدد كافي من حقائب الإسعافات الأولية .
 - توفير إشتراطات الأمن والسلامة فى حجرات أعضاء هيئة التدريس والإداريين والمعامل وقاعات التدريس و الملاعب والصالات الرياضية – دورات المياه – الطرقات.

ماهى مسئولية الكلية:

يجب على إدارة كل كلية تنفيذ تعليمات الجامعة بشأن شروط وإجراءات الأمن والسلامة فى الكلية وجعل الكلية بيئه ملائمة للدراسة وأن تعمل جاهدة على توفير المعلومات والإرشادات سواء للإدارة أو طاقم التدريس أو الطلاب بشكل محاضرات توعيه وتدريب على متطلبات السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئه العمل وذلك بعمل الأتى:

أولا - أعمال الفحص والاستقصاء:

إن ما يجعل خطط وأساليب تنفيذ برامج الصيانة أكثر فاعلية وأقل تكلفة هو وجود برامج فحص دقيقة تمكن من متابعة جميع مكونات المنشأة، فالتعرف على الخلل قبل تفاقمه يحقق فاعلية في الاداء وخفضا للتكلفة، وهذان الأمران في الأساس يمثلان أهم أهداف العاملين في مجال التشغيل والصيانة. وهذا يتأتى عن إمكانية التخطيط المسبق لتنفيذ أعمال الصيانة، ورصد الميزانية اللازمة قبل أن يصل العطل إلى درجة من الأهمية لا يمكن معها الإنتظار.

والمطلوب من إدارة الكلية القيام بأعمال المتابعة والملاحظة المستمرة للمباني وتجهيزاتها ومرافقها المختلفة، لمعرفة ما يطرأ عليها من شواهد وتغييرات لم تكن موجودة بها أصلا. مع تحديد الأعطال البسيطة التي يمكن إصلاحها بمعرفتهم، والتي سنتطرق إليها فيما بعد، إضافة إلى إمكانية تحديد المشكلات والأعطال التي تتعدى حدود الصيانة البسيطة وتحتاج إلى راي المختصين بإدارة الجامعة ومن هذه المشكلات.

- ظهور هبوط في أرضيات الحجرات والساحات العامة.
- ظهور أنتفاخات في خطوط إلتقاء السقف بالجدار.
- ظهور رشح بأسقف دورات المياه وبالأسطح.
- ظهور تشققات مائلة أو أفقية بالجدران.
- حدوث تصدع في الأسقف الداخلية(الاسطح السفلية للبلاطات الخرسانية).
- حدوث شروخ بالكمرات والاعمدة، وظهور القضبان المسلحة للخرسانة في أي منطقة.

- سوء حالة مرافق وتجهيزات المبنى . .

وهنا يجب على إدارة الكلية إبلاغ إدارة الجامعة باي من الشواهد والملاحظات المذكورة، كي يتم اتخاذ الإجراء المناسب لإتمام أعمال الإصلاح - الفوري عن بعضها لما يمثله من خطورة

ثانيا -توزيع المهام والتدريب:

تشكيل لجنة للسلامة والصحة المخنية وتأمين بيئة العمل بالكلية. .

- عمل خطه للطوارئ والاحلاء. .
- عمل خطه للسلامة. .
- عمل برامج توعية وتوجيه وتدريب لطاقم التدريس والإداريين والطلاب حتى يتم توفير البيئة الدراسية الآمنة بعملهم واتباعهم الإرشادات.

ثالثا -التواصل الفعال:

- إيجاد آلية للتواصل مع الأسر لإشراك أولياء الأمور فى أعمال التوجيه والمتابعة. .
- توفير قاعدة بيانات عن مراكز الهلال الأحمر والإسعاف والدفاع المدنى والتواصل الفعال معهم. .

ماهى مسئولية الاسرة:

- معرفة مفهوم السلامة والصحة المهنية ليتسنى لهم متابعة أبنائهم وإرشادهم. .
- التواصل مع إدارة الكلية بصفة دورية لمعرفة وضع أبنائهم ومدى إلتزامهم. .
- التعرف على أصدقاء أبنائهم وسلوكياتهم. .

ماهى مسئولية الطلاب:

- الإلتزام بتوجيهات وتعليمات إدارة الكلية. .
- العمل على تطبيق إجراءات الأمن والسلامة. .
- إتباع إرشادات السلامة الصحية. .
- المشاركة فى أعمال السلامة والصحة المهنية بالكلية والتفاعل معها. .

متطلبات السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية

إن البيئة الحسية للكلية تشمل: موقع البناء للكلية، والمباني، والقاعات الدراسية والمختبرات العلمية ، والأثاث والمعدات والأدوات والأجهزة التعليمية. وفيما يلي نوجز أهم متطلبات الأمن والسلامة بالكلية والتي يجب تطبيقها لضمان توافر السلامة للأفراد والحفاظ على المنشآت وما تحتويه من أجهزة ومعدات من التلف أو الضياع. وذلك نظراً لتعدد المخاطر التي قد يتعرض لها الأفراد (طاقم التدريس – الإداريين – العمال – الطلاب) وكذلك المقتنيات في المنشآت التعليمية، وعندما لا يتم مواجهتها والعمل على حلها أو إيجاد سبل لمنع وقوعها أو الوقاية منها فقد تصبح عواقبها وخيمة سواء على الكلية أو الأسرة أو المجتمع، لهذا يجب علينا مناقشتها ووضعها موضع المواجهه وإيجاد الحلول لها وهنا يجب أن تتخذ إدارة الكلية بعض الخطوات التي هي أساس مقومات الأمن والسلامة والصحة المهنية وهي كالاتى:

١. التوعية بمفهوم السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل. .
٢. تقدير وتخمين الأخطار من حيث تحديد مصادر الخطر / تقييم المخاطر والتأكد من أن الإجراءات المتخذة ملائمة لها / عمل مراجعة دورية
٣. وضع خطة للسلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية. .
٤. إنشاء وحدة للسلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية. .
٥. تشكيل الجهاز الإدارى والتنفيذى للوحدة وتحديد مهام واختصاصات كل عضو. .
٦. تشكيل فريق لإدارة الأزمات وتنفيذ خطة الإخلاء. .
٧. التدريب على تنفيذ خطة الإخلاء وحالات الطوارئ. .
٨. تحديد مهام وواجبات كل عضو فى فريق إدارة الأزمات وكذلك مهام وواجبات أعضاء هيئة التدريس والإداريين والعمال والطلاب أثناء إدارة الأزمة.
٩. متابعة تنفيذ إرشادات وقواعد السلامة والصحة المهنية بمختلف أقسام وإدارات الكلية ومرافقها. .

مصادر المخاطر فى الكلية

١. المخاطر الفيزيائية:

قد تنجم عن عدم ملائمة البيئة بالقاعات الدراسية أو المعامل أو الورش أو المباني الإدارية لعوامل الإضاءة، التهوية، الضوضاء، الحرارة وذلك نتيجة لعدم تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية عند إنشاء وتجهيز المنشآت التعليمية. وعلى ذلك تتمثل المخاطر الفيزيائية فى الأتى:

- الوطأة الحرارية والبرودة.
- الضوضاء والاهتزازات.
- إضطرابات الإضاءة.
- الإشعاعات الضارة والخطرة.
- الكهرباء الاستاتيكية والديناميكية.
- مخاطر الانفجار

٢. المخاطر الهندسية

وتتضمن: مخاطر التوصيلات والتجهيزات الكهربائية: والتي تشمل المخاطر الناجمة عن التوصيلات الكهربائية وتشغيل الماكينات والآلات وأدوات العمل بالورش ومختبرات الحاسوب وغرف الكهرباء ولوحات الكهرباء الفرعية وأعمدة الإنارة ... الخ.

٣. المخاطر الإنشائية:

وهي المخاطر التي قد يتعرض لها الطلاب ومستخدمي المنشآت التعليمية نتيجة عدم تطبيق إجراءات الأمن والسلامة أثناء عمليات تشييد المؤسسة مثل عدم توافر (مخارج - ممرات - سلالم للهروب- تجهيزات السلامة - ... الخ)

٤. المخاطر الميكانيكية:

تحدث نتيجة تعرض الأفراد لمخاطر الآلات والمعدات بالورش والمختبرات العملية نتيجة غياب إجراءات السلامة والصحة المهنية وتتمثل فى حدوث إصطدام بين جسم الشخص وجسم صلب" آلات حادة- مقصات - مكابس - أدوات العمل - أدوات رفع وجر - وسائل الإنتقال ووسائل نقل الحركة - سيور

تروس"بالإضافة إلى مخاطر أعمال التشييد والبناء (الحفر – الإنهيار -السقوط)

٥. المخاطر الكيميائية:

ويندرج تحتها مخاطر المواد الكيميائية مثل السوائل والغازات والأدخنة والأبخرة والأتربة التي يواجهها الطلاب والعاملين في المختبرات العلمية أثناء إجراء التجارب العملية أو أثناء نقل وتداول وتخزين هذه المواد.

٦. المخاطر الصحية:

وهي ما قد يصيب الأفراد من أمراض نتيجة وجود جراثيم أو ميكروبات في البيئة المحيطة بهم بسبب عدم توافر المرافق الصحية المناسبة كماً وكيفاً والتي تشمل مبردات المياه، خزانات المياه، دورات المياه، الكافيتريات، المطعم، أو نتيجة لتراكم النفايات بالبيئة الداخلية والخارجية. أو نتيجة التعامل مع حيوانات مصابة أو بسبب مخلفات الأدميين المرضى

٦. مخاطر الحريق:

قد تهدد الحرائق حياة الطلاب والعاملين بالكلية للخطر وضياع وتلف الممتلكات نتيجة غياب اشتراطات الأمن والسلامة أو عدم تجهيزها بأجهزة إنذار ومكافحة الحرائق وتدريب فرق داخل الكلية على كيفية التصرف في حالات الحريق أو عدم اجراء تجربة عملية كحاكاة للتصرف الذي يجب ان يسلكه الطلاب وجميع العاملين في حالة حدوث حرائق.

٧. المخاطر الشخصية (السلبية):

وهي ما يصيب الطلاب والعاملين بالكلية من أضرار نتيجة عدم الاكتراث بتطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية أو عدم الوعي بها نتيجة غياب برامج التوعية اللازمة أو الميل الى الوقوع في الحوادث او الاصابة الناتج عن المرض النفسي.

إشتراطات السلامة والأمان الواجب توافرها عند إعداد خطة الوقاية من الحريق بالمنشآت والمعامل والمباني الإدارية بالمؤسسات التعليمية

عند البدء في التفكير في إنشاء أى مبنى يجب الوضع في الاعتبار في المقام الاول قواعد السلامة بهذا المبنى الامر الذي يتطلب دراسة جيدة لطبيعة المبنى والتعرف على مدى تعرضه لخطر الحريق، وذلك يستوجب دراسة النشاط المزاول بداخله ومراحله وخواص المواد المستخدمة من حيث خطورتها ومدى قابليتها للاحتراق وأيضاً عدد العاملين بالمكان وقاطنى المبنى وأماكن تواجدهم ومدى تعرضهم للخطر عند حدوث حريق .وعلى ضوء هذه الدراسة يتم أقرار التوصيات الواجب تنفيذها للوقاية من مخاطر الحريق متبعاً الاسس التالية:

أولاً: التوصيات المتعلقة بعناصر تكوين المبنى

١. تدرس العناصر التي يتكون منها المبنى ومدى مقاومتها للنيران لكي تتناسب مع النشاط المزاول.
٢. تحدد الفتحات الموجودة بالحوائط والاسقف والارضيات والتي يسهل نفاذ لهب وحرارة الحريق من خلالها ثم تقرر التوصيات اللازمة لمنع انتشار الحريق بالمكان ويتضمن ذلك ما يلي:
 - تركيب أبواب مقاومة للنيران .
 - استبدال أبواب ليست مقاومة للنيران بأخرى مقاومة للنيران.
 - غلق الابواب تلقائياً عند حدوث حريق .
 - تركيب زجاج مقاوم للنيران بالشابيك أو ستائر معدنية في بعض الحالات .
٣. جعل الاسقف أو الارضيات من مواد مقاومة للنيران.
٤. الاحتياطات اللازمة لمنع انتشار الحريق بالمناور ومواقع السلالم والمصاعد (تبطين الحوائط بعناصر غير قابلة للاشتعال وتركيب أبواب مقاومة للحريق)
٥. تقسيم الحيز الكبير بإقامة فواصل للإقلال من حجمه حتى لا ينتشر الحريق.
٦. مواد الانشاء الخاصة بأماكن التخزين أو استخدام السوائل البترولية أو المواد والسوائل الخطرة القابلة للالتهاب (مواقع تخزين هذه المواد – المواد التي تصنع منها العبوات – إقامة مباني التخزين من مواد مقاومة للنيران – وسائل التهوية داخل المخزن)

ثانياً: التوصيات المتعلقة بمسالك الهروب

تعتبر مسالك الهروب من الموضوعات الحيوية لاتصالها بسلامة وأمن الارواح داخل المباني، لذلك ينبغي اعطائها العناية الكافية ويلزم تحديد عدد العاملين في كل جزء من اجزاء المبنى وعلى ضوء ذلك تقرر مسالك النجاة التي تتناسب مع الخطورة بحيث يضمن خروج العاملين عند حدوث حريق الى مكان يجدوا فيه الأمن والسلامة وتتضمن التوصيات التالية:

١. أن تفتح الابواب للخارج وتكون سهلة الفتح ولا يسمح بتثبيتها بحيث يتعذر فتحها وقد يشترط أن تترك الابواب مفتوحة طوال فترة العمل اذا استدعى الامر ذلك (اذا كان النشاط المزاوول شديد الخطورة)
١. ملائمة العنبات والردهات الموصلة للسلام أو الابواب.
٢. إزالة العوائق التي تعترضالمخارج.
٣. توضيح مواقع المخارج المستعملة كمسالك هروب مع توضيح طريق فتح الابواب.
٤. تركيب فواصل وأبواب مانعة للدخان بالطرق الموصلة لمسالك الهروب (من مواد مقاومة للنيران لمدة نصف ساعة على الاقل وتظل مغلقة بصفة دائمة وتعمل على سد الفتحات باحكام تركيب زجاج مقاوم للنيران للابواب أو الفتحات)
٥. السلام ومدى كفايتها وما يتطلب بها من توصيات

ثالثاً: التوصيات المتعلقة بالاضاءة والتجهيزات الكهربائية

١. تقرر حالة التركيبات والتجهيزات الكهربائية ومدى مطابقتها للاصول الفنية.
٢. تعطى أهمية للتوصيلات المؤقتة الاضطرارية.
٣. تفحص لوحات المصهرات لتقدير مدى مطابقتها للاصول الفنية.

٤. التوصية بتجهيز المبنى بالتركيبات الكهربائية المأمونة المانعة من حدوث اشعاعات حرارية من المصابيح أو صدور مؤثرات حرارية اخرى بالاماكن التي تحوى ابخرة أو غازات أو أتربة قابلة للاشتعال أو الانفجار
٥. التوصية بتوفير الاضاءة الاحتياطية ان لزم الامر ذلك خاصة بمواقع مسالك الهروب.
٦. الاضاءة بواسطة البطاريات المتحركة (اليدوية)
٧. توفر وسيلة سهلة لقطع التيار الكهربائي لامكان استخدامها بسهولة عند اللزوم
٨. التأكد من القيام بأعمال الصيانة الدورية للتركيبات والتجهيزات الكهربائية بصفة منتظمة.
٩. التوصية بإضاءة اللوحات التوضيحية لمسالك الهروب.

سلامة وصحة الطلاب

يحق لطلاب الكلية أن يتلقوا أعلى مستويات العناية والإهتمام وهذه العناية لا تقتصر على توفير جودة الخدمات التعليمية فحسب ولكنها تتضمن سلامتهم وسلامة بيئة العمل والمراعاة الشخصية لراحتهم حيث سيتم بذل أقصى الجهود لتجنب الحوادث وذلك بالتخلص والتعامل والوقاية من الأخطار المحتملة والمصاحبة للأعمال والنشاطات اليومية، فمن المهم معرفة الطلاب بوجود سياسات وإجراءات هدفها منع وقوع الإصابات فتطبيق تلك السياسات والإجراءات من الجميع وإتباع قواعد السلامة المطلوبة أثناء أداء العمل سيكون له أثر بالغ في الشعور بالراحة والأمان والعمل بروح الفريق الواحد، لا يمكن التأكيد أكثر مما ذكرناه على أهمية سلامة الطلاب خلال تواجدهم اليومي بالكلية، فطوال فترة البرنامج التعليمي تصبح السلامة عنصر حيوي لها مردود فعال على تقدم وتجاوب الطلاب عندما يكونون في بيئة صحية وآمنة ومن هذا التفكير يمكن الإتفاق على أن السلامة مسئولية أساسية على عاتق إدارة الكلية لكي تتحقق أهداف السلامة من إيجاد بيئة صحية وآمنة للجميع،

على سبيل المثال يعد السقوط والإنزلاق والصدمات الكهربائية والحريق من أكثر أنواع الحوادث التي يتعرض إليها الطلاب، فمن الأمور المهمة التي تجدر الإشارة إلى ذكرها في هذا السياق معرفة وسائل وطرق إخلاء الطلاب في حالات الطوارئ وتصميمها وكيفية تنفيذها.

سلامة وصحة الإداريين والحرفيين والخدمات المعاونة

القواعد الأساسية للسلامة:-

١. أن تكون السلامة دائماً جزء من العمل – فالسلامة ليست عمل يأتي بالصدفة ولكن تتحقق فقط عن طريق المشاركة والعمل الجماعي من قبل الجميع.
٢. التبليغ عن الحالات الخطرة بشكل فوري إلى المشرف/المشرفة وإلى إدارة السلامة والصحة المهنية أو إدارة القسم.
٣. التبليغ عن جميع الأعمال الخطرة بدون تأخير. .
٤. التبليغ عن وقوع الحوادث والإصابات مهما صغرت بغض النظر عن قوة تأثيرها والتأكد من الحصول على العناية الطبية الفورية.
٥. إتباع الخطوات المعتمدة رسمياً فقط عند القيام بأداء العمل اليومي. .
٦. المعرفة الجيدة بأنظمة وإجراءات السلامة الخاصة بكل قسم وإتباعها بكل دقة. .
٧. المعرفة التامة بإجراءات التبليغ عن الحريق وطرق التعامل معه وكذلك معرفة نوعية طفايات الحريق وكيفية استخدامها.
٨. على الجميع معرفة إجراءات الإخلاء في حالات الطوارئ. .
٩. لا تستخدم سوى المعدات المناسبة للمهمة الموكلة إليك. .
١٠. الإطلاع على إرشادات السلامة والصحة الخاصة بمنطقة عملك. .
١١. التخلص من كافة أنواع النفايات والمواد الكيميائية بشكل آمن ومناسب كما هو محدد من قبل إدارة وحدة السلامة والصحة المهنية.
١٢. التقيد بالعلامات واللوحات الإرشادية والتحذيرية. .
١٣. التأكد من معرفتك للطريقة السليمة التي تؤدي بها عملك وإذا لم تكون متأكد من ذلك قوم بسؤال رئيسك في العمل، فالطريقة الصحيحة هي الطريقة السليمة.
١٤. نحن نحثك على إبداء الاقتراحات التي من شأنها أن تساعدك على القيام بالعمل بطريقة سليمة. .

١٥. التفكير فيما تقوم بفعله وكيفية قيامك به. .
١٦. عدم تحميل الدوائر الكهربائية بحمل زائد تحت أي ظرف من الظروف. .
١٧. عدم استخدام الغرف الميكانيكية أو الكهربائية للتخزين. .
١٨. عدم تمديد الكبلات والأسلاك الكهربائية على الأرضيات مما يسبب خطر التعثر بها. .
١٩. وضع لافتات التحذير دائماً في مناطق العمل التي ينطوي العمل المؤدي فيها على مخاطر مختلفة مثل مسح الأرضيات أو العمل بالأسقف.
٢٠. عند القيام بمسح الممرات أو الدرج يتم مسح نصف العرض فقط وترك النصف الآخر للإستخدام بأمان مع وضع لافتته (أرضية مبللة)
٢١. عند فتح الأبواب إذا كان بها عين سحرية، فينبغي التأكد من أن تكون الجهة الأخرى خالية قبل فتحها وإذا لم يكن بها عين سحرية فيتم فتحها ببطء باستخدام المقبض أو لوحة الدفع.

القواعد العامة للسلامة والصحة في المكاتب

١. الاهتمام بالسلامة من جميع جوانبها. .
٢. إبلاغ لجنة السلامة أو الإدارة المختصة عن أي ملاحظات تراها غير سليمة للأسلاك الكهربائية أو الأجهزة والمعدات الموجودة في الإدارة لاتخاذ الإجراءات المناسبة لتفادي المخاطر.
٣. التأكد من عدم وجود ما قد يعيق الحركة في المكتب أو يتسبب في وقوع أي حادث كأسلاك الهاتف وأسلاك التوصيلات الكهربائية الممددة بطريقة غير سليمة.
٤. التأكد أن أبواب الخزائن والأدراج مغلقة عند عدم استخدامها. .
٥. عدم سحب أكثر من درج في الوقت نفسه. .
٦. وضع المواد على الأرفف وتفادي وضعها على الأرض. ومن الأمور المتعارف عليها في السلامة تخزين المواد الثقيلة في الأرفف السفلى والأخف في الأرفف العليا.
٧. لا يسمح بالتدخين. .

٨. عدم وضع الزجاج المكسور أو أي مواد حادة أخرى في النفايات العادية والاتصال بخدمات النظافة للقيام بالمساعدة.
٩. عدم الإكثار من الاستناد بقوة على الكرسي المتحرك الهزاز عند استخدامه.
١٠. إبلاغ الإدارة المختصة عن الأثاث المكسور وعدم محاولة استخدامه.
١١. استخدام السلم دائماً عند الرغبة في الوصول إلى الأماكن المرتفعة وعدم استخدام الكراسي أو الطاولات أو الصناديق للقيام بذلك.
١٢. الإبلاغ عن جميع الإصابات بغض النظر عن درجتها.
١٣. الإبلاغ عن الأجهزة والمعدات المعطلة التي قد تكون لاحقاً سبباً في وقوع إصابة أو حادث لشخص ما.
١٤. توخي الحذر عند تداول السوائل الساخنة كالشاي والقهوة وغيرها.
١٥. القيام ببعض التمارين من فترة إلى أخرى أثناء الجلوس في المكتب لتجنب الإرهاق الناتج عن فترات الجلوس لوقت طويل.

خدمات النظافة

١. استخدام كمية ونوع محدد فقط من المنظفات المستخدمة لعمل معين وأن يتم استخدامها تحت إشراف كما يجب استخدام معدات الحماية الشخصية المناسبة وقد يتسبب استخدام كميات مفرطة أو نوع خاطئ من المنظفات في وقوع الحوادث أو تلف القطعة المراد تنظيفها.
٢. استخدام المذيبات العضوية الآمنة بالتركيزات الملائمة وبالطريقة الصحيحة في إزالة الشحوم والبقع
٣. يمنع استخدام البنزين ورابع كلوريد الكربون في أعمال النظافة.
٤. اختيار مزيلات البقع المستخدمة لإزالة المواد غير القابلة للامتزاج في الماء من أقل الأنواع القابلة للاشتعال.

٥. يفضل استخدام المذيبات ذات الخاصية المقاومة للاشتعال أو السوائل الأقل سمية نسبياً مثل كلور فورم المثلث ومع ذلك فإنه من المهم أن يتم استخدام المذيبات بعد الموافقة عليها من قبل المختصين وتحت إشرافهم مع وضع قواعد لطرق السلامة.
٦. عدم خلط المنظفات مع بعضها، فقد يتسبب خلط بعض المواد في إحداث غازات خطيرة أو تفاعلات عنيفة،.
٧. عدم سكب الماء على الأحماض أو القلويات، فقد يتسبب ذلك في إحداث تفاعل عنيف. .
٨. الإبلاغ عن جميع الحوادث وفي حال دخول مواد غريبة إلى العينين أو ملامستها للجلد يتم غسلها بكمية كافية من الماء لمدة لا تقل عن 10 دقائق ومن ثم الحصول على عناية طبية فورية.
٩. استخدام الشمع المقاوم للانزلاق. .
١٠. وضع ملصقات تعريفية على جميع الحاويات التي تحتوي على عوامل التنظيف كما يجب وضع السوائل القابلة للاشتعال في أوعية آمنة تم الحصول على الموافقة عليها.
١١. عند استخدام المبيدات الحشرية لمكافحة الحشرات والقوارض والطفيليات يجب أن تكون تحت إشراف مختص مع الأخذ في عين الاعتبار العمل على تقليص استخدامات تلك المبيدات الحشرية كذلك أخذ احتياطات السلامة ومعدات الوقاية الشخصية عند استخدامها.

عند جمع النفايات والمهملات والتخلص منها يجب :-

١. التأكد من وضع ملصقات تعريفية على كافة أنواع النفايات المختلفة.
٢. استخدام القفازات لحماية اليدين.
٣. عدم نبش سلة المهملات مطلقاً.
٤. إغلاق البطانة البلاستيكية الموجودة بسلة المهملات بشكل آمن قبل نقل محتويات سلة المهملات إلى حاويات الجمع.
٥. امسك سلة المهملات من الأطراف وأقلبها لتسقط المحتويات في الحاوية.

قواعد السلامة والأمان داخل المعامل

إرشادات عامة داخل المعامل:

١. يجب أن تكون مساحة المعامل مناسبة للعمل فيها وأن تكون بمساحة تناسب أعداد الطلاب وإمكان قيامهم بالتدريب أو لإجراء التجارب بصوره أمنة ودون تزاخم بينهم.
٢. يفضل أن يكون هناك أكثر من باب للمعمل وأيضا ألا توضع ستائر على النوافذ تكون سريعة الإشتعال.
٣. أن تكون الإضاءة سواء الطبيعية أو الصناعية موزعة بشكل كافي ليمنح الطلاب إضاءة صحية لا تجهد العين.
٤. أن تتوفر بالمعمل شروط التهوية الجيدة ويوجد بها شفطات للهواء.
٥. في حال وجود توصيلات خاصة للغاز يجب أن تكون من مواد غير قابلة للصدأ (النحاس) وأن تكون مقابض التحكم بالغاز بوضع واضح وظاهر وقريب يسهل الوصول إليه في أى وقت وعدم حفظ اسطوانات الغاز داخل المعمل بعد نهاية العملي بل تحفظ في غرف منفصله (كلما أمكن ذلك)
٦. يجب وجود دواليب يمكن قفلها للإحتفاظ بالمواد الكيماوية أو الأدوات.
٧. تزويد المختبر بخزائن السلامة البيولوجية لحماية أفراد المختبر الذين يتعاملون مع عينات تحتوي على كائنات دقيقة.
٨. يجب توفير طفايات حريق فى المعمل مناسبة للمواد التى يتم عمل التجارب لاستعمالها حين الحاجة.
٩. يجب الاهتمام بنظافة المعمل والأدوات والأجهزة بشكل جيد.
١٠. يجب أن تكون الأحواض أو الأرضيات من مواد غير قابله للإشتعال أو التفاعل مع الكيماويات.
١١. التركيز أثناء العمل والالتزام بقوانين وشروط السلامة اللازمة.
١٢. عدم التدخين أو الأكل أو الشرب داخل المعمل.

١٣. إتباع الإرشادات الخاصة بأمن وسلامة المعمل .
١٤. عدم ترك الأجهزة المستخدمة بدون مراقبة .
١٥. العمل في مكان نظيف ومرتب وتركه نظيفا بعد الإنتهاء من العمل .
١٦. عدم الجلوس على الكراسي المتحركة أثناء العمل .
١٧. عدم الكتابة على الحائط .
١٨. عدم التخريب أو التعامل مع النماذج التعليمية والأجهزة بصورة غير لائقة .
١٩. عدم لمس أي من الأجهزة أو الأدوات الخاصة بالمعامل إلا في وجود الفني أو عضو هيئة تدريس .
٢٠. ممنوع استخدام أدوات العملي إلا في الأغراض الخاصة بها .

قبل الدخول إلى المعمل يجب إتباع الآتي:

١. إرتداء الزى المناسب .
٢. عدم اصطحاب أي متعلقات شخصية من كتب ومذكرات أو شنط داخل المعمل .
٣. لا يسمح إطلاقا بالأطعمة والمشروبات داخل المعمل .
٤. عدم ارتداء الملابس الفضفاضة والحلي داخل المعامل . كما يجب على الطالبات ضم الشعر الطويل إلى الخلف قبل الدخول إلى المعمل .

أثناء التواجد بالمعمل:

١. يجب على الطالب أن يكون يقظا ومنتبها طوال فترة وجوده في المعمل .
 ٢. يجب التصرف بطريقة مسؤولة وجدية في جميع الأوقات داخل المعمل .
 ٣. يجب عدم لمس الأجهزة الموجودة بالمعمل إلا بتوجيهات من المسؤول عن المعمل .
 ٤. على الطالب الإلتزام بالمكان المخصص له داخل المعمل وعدم التنقل من مكان لآخر إلا لضرورة .
- يتطلبها العمل .

٥. ممنوع استخدام الهاتف المحمول داخل المعمل .
٦. يجب الحفاظ على مكان العمل نظيفا طوال الوقت وبعد الانتهاء من الدروس العملية .
٧. يجب إعادة الأجهزة والأدوات والكيماويات إلى المكان المخصص لها بعد الإنتهاء من العملي .
٨. يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية وصنابير المياه وصمامات الغاز قبل مغادرة المعمل .
٩. يجب الإبلاغ فورا عن وقوع أي مخالفات داخل المعامل .

واجبات فنيين المعامل والعاملين معهم في توفير السلامة:

يجب على جميع العاملين في المختبرات التقيد بالتعليمات التالية:-

١. الالتزام التام بالتعليمات والإرشادات المتعلقة بنظم السلامة في المعمل .
٢. الإبلاغ بسرعة عن الحوادث مهما كان حجمها .
٣. الإلتزام التام باستخدام معدات الوقاية الشخصية والحرص على توافرها .
٤. الحرص على زيادة التنقيف الذاتي والوعي بكل ما يتعلق بقواعد السلامة وتأمين بيئة العمل .
٥. الإلتزام بالتواجد طوال فترة العملي داخل المعمل .
٦. ضرورة تواجد الفني مع عضو هيئة التدريس قبل وبعد العملي للتحضير وتجهيز الأدوات .

قواعد إجرائية للوقاية من الحريق:

لوقاية المعامل الدراسية من التعرض للحرائق يجب الإلتزام بما يلي:

١. تجنب التدخين داخل المعمل .
٢. التأكد من سلامة توصيلات الكهرباء قبل تشغيل الأجهزة الكهربائية بصفة دورية .
٣. تعليق لوحات إرشادية لكيفية الإستخدام الصحيح للأجهزة الموجودة بالمعامل على جدران المعمل .
٤. المتابعة باهتمام لسلوكيات الطلاب داخل المعمل والتدخل فورا لتصحيح أي سلوك خاطئ .

قواعد منظمة لدخول المعامل:

١. لا يسمح للطالب دخول المعمل بدون إبراز الكارنيه. .
٢. عدم السماح بوضع الحقائب والكتب داخل المعمل ويجب تخزينها في مكان خارج المعمل. .
٣. لا يسمح للطالب باستعمال المعمل إلا في الساعات المحددة مسبقا لكل معمل على أن يكون مشرف المعمل موجود أو أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
٤. غير مسموح بدخول الطعام والشراب داخل المعمل. .
٥. يجب ارتداء الزى الرسمي المحدد من قبل الكلية عند دخول المعمل. .
٦. عدم السماح بخروج أي أشرطة أو كتب أو أدوات من المعامل إلى أي مكان آخر. .
٧. يجب إغلاق الأنوار المضاءة والشبابيك والدواليب وإطفاء الأجهزة الكهربائية وصنابير المياه وصمامات الغاز قبل مغادرة المعمل لضمان سلامة وأمان المكان.
٨. توفير دواليب لحفظ متعلقات الطلاب لاستخدامها وعدم وضعها على الكراسي أو الأرضيات الموجودة في المعمل. .
٩. عند وجود أي أعطال في الأدوات أو الأجهزة الموجودة بالمعمل يجب إبلاغ مشرف المعمل في الحال لاتخاذ اللازم. .
١٠. يجب ترك المكان نظيف ومرتب والأدوات والأجهزة في أماكنها. .
١١. يوجد بكل معمل لوحة إعلانات مدرج بها الجداول وساعات العمل بالمعمل والقواعد المنظمة لاستخدام المعمل ومن ثم يجب على الطالب الإطلاع على هذه اللوحة بصفة دورية لتحديث معلوماته.

للمحافظة على نظافة وأمان المعامل يجب توعية الطالب ببعض الأمور الهامة مثل:

١. محتويات وأدوات كل معمل .
٢. الحفاظ على نظافة المعمل وعدم إلقاء القمامة على الأرض .
٣. إعادة الأدوات بعد تنظيفها إلى أماكن حفظها .
٤. وضع النماذج التعليمية والأجهزة والأدوات بعض تنظيفها في الأماكن المخصصة لها .
٥. يجب على الطالبة/ الطالب الحفاظ على النظافة والهدام .
٦. عدم السماح بارتداء المجوهرات أو إصطحاب أجهزة المحمول أثناء التواجد بالمعمل .
٧. الاهتمام بالنظافة الشخصية .
٨. غسل الأيدي قبل وبعد إجراء أى اختبار أو تدريب عملي .

مواصفات أمين المعمل:

١. أن يكون حاصل على مؤهل علمي مناسب
٢. لديه خبرة في استعمال الحاسب الآلي .
٣. لديه خبرة في التدريب المعمل .
٤. حاصل على دورات تدريبية عن كيفية تشغيل الأجهزة والأدوات الموجودة في المعمل .

دور أمين المعمل:

١. الفحص الدوري للأجهزة والأدوات المتواجدة بالمعمل والإبلاغ عن أي عطل في الحال .
٢. التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم لعمل جداول تدريب معلمي لكل مقرر دراسي .
٣. التواجد بصفة مستمرة في المعمل طوال ساعات العمل .
٤. مسئول عن الإشراف على نظافة المعمل وتهيئته للعمل بصفة مستمرة .
٥. المشاركة في تجهيز المعمل وتحضير النماذج والأدوات والأجهزة للتدريب العملي .
٦. الإشراف على التزام الطلاب بإتباع القواعد المنظمة لدخول المعامل والتواجد والعمل في المعمل .

قواعد السلامة والأمان في المختبرات الكيميائية

متطلبات عامة:

- **تطوير خطة السلامة والصحة الكيميائية (خطة الوقاية من مخاطر المواد الكيميائية) :** تعد خطة الصحة الكيميائية أساس لمقياس المختبرات وهي عبارة عن برنامج يوضح سياسات العمل وإجراءاته وممارساته القادرة على حماية الأشخاص (طاقم التدريس /الطلاب / أمناء المعامل / عمال) من الأخطار التي تهدد الصحة والتمثلة في استخدام المواد الكيميائية في المختبرات ،
- **التعليم والتدريب :** يجب توفير المعلومات المناسبة للجميع بشكل واضح ، كما يجب توعيتهم من المخاطر التي تحدثها المواد التي يتعاملون معها وأي من الإجراءات والسياسات الموضوعه للتحكم بعدم تعرضهم للخطر أو الحد منه، وتتركز متطلبات التدريب في المقام الأول على معلومات عن المحتويات القياسية للمختبر وخطة السلامة والصحة الكيميائية ونسبة التلوث المسموح به.
- **طرق التعرف على الأخطار :** إن من أحد أهم وظائف خطة الصحة الكيميائية وصف الإجراءات التي يجب إتباعها عند استخدام المواد الخطرة، سوف يتلقى المتدرب /المتدربة التدريب اللازم للتأكد من معرفة الجميع بطرق ووسائل الوقاية من أخطار المواد الكيميائية التي يتعاملون معها.
- **توفير معدات الوقاية الشخصية ومعدات الوقاية الأخرى :** وذلك مثل أنظمة التهوية وأجهزة التحكم والتخلص من الأبخرة الضارة ووسائل التحكم /الوقاية الأخرى وتعد هذه من أهم معدات الحماية من التعرض لمخاطر المواد الكيميائية في المختبر (المعمل).

أولاً: خطة السلامة والوقاية من المخاطر الكيميائية

أ. يجب أن تشمل خطة الصحة الكيميائية على العناصر التالية:

١. إتباع الإجراءات والسياسات المتعلقة بالسلامة والصحة أثناء القيام بالأعمال التي تتضمن استخدام المواد الكيميائية الخطرة في المختبرات.
٢. توفير واستخدام والتأكد من فعالية ما يلي:
 - أجهزة التحكم والتخلص من الأبخرة الضارة.
 - فاعلية عمل نظام التهوية العام.
 - توفر إرشادات السلامة الأولية لكل مادة كيميائية.
 - معرفة طرق الإبلاغ والتعامل مع حالات الطوارئ.
 - توفر واستخدام معدات الوقاية الشخصية.
٣. توفير المعلومات والتدريبات اللازمة للجميع.
٤. تحت أي ظرف من الظروف ينبغي الحصول على موافقة المشرف /المشرفة قبل القيام بأي عمل في المختبر.
٥. توفير الفحوصات الطبية اللازمة.
٦. تحتاج خطة السلامة والصحة الكيميائية إلى مراجعة وتحديث باستمرار نظراً لتغير عمليات المختبر وإجراءاته.

ب. التدريب والمعلومات:

١. تزويد الطالب/الطالبة بالتدريب الخاص بالمختبرات منذ بداية العام الدراسي كما يتم تدريب المشرفين /المشرفات منذ بداية تعيينهم
٢. يتم إعلام جميع الذين لهم علاقة بالمختبرات عن:
 - المحتويات القياسية المختبر .
 - مضمون خطة السلامة والصحة الكيميائية .
 - مضمون خطة التعرض للمواد الكيميائية الخطرة .
 - الأعراض والعلامات المصاحبة للتعرض إلى المواد الكيميائية الخطرة المستخدمة في المختبرات .
 - توفير ومكان إرشادات السلامة الأولية والمراجع الأخرى ذات العلاقة بالمواد الكيميائية

القواعد الأساسية للسلامة والصحة في المختبرات الكيميائية

١. لا يسمح بدخول المختبر إلا للأشخاص المصرح لهم فقط أو بأمر القائم بالتدريس أو أمين المعمل .
٢. الإلتزام باتباع جميع اللوحات التحذيرية والإرشادية .
٣. وضع ملصقات تعريفية على جميع حاويات /علب المواد الكيميائية توضح على الأقل محتويات الحاوية والمخاطر المنطوية عليها.
٤. وضع المواد الكيميائية التي تصدر روائح أو أبخره مضره بالصحة تحت أجهزة التحكم والتخلص من الأبخرة عند استعمالها.
٥. لا يسمح بالتخلص من المحاليل العضوية غير القابلة للامتزاج في الماء عبر الصرف الصحي .
٦. جمع المحاليل العضوية غير قابلة للامتزاج في الماء وأخذها إلى جهاز التحكم والتخلص من الأبخرة .
٧. توفير إرشادات السلامة الأولية لكل مادة كيميائية وألا تكون في متناول الجميع .

٨. عدم خلط المحاليل العضوية المعالجة بالكلور مع محاليل عضوية أخرى غير قابلة للامتزاج في الماء، كما يجب أن تتبخر كل واحدة منها على حدة في جهاز التحكم والتخلص من الأبخرة.
٩. عدم ارتداء الأسوار والساعات والخواتم عند التعامل مع المواد الكيميائية.
١٠. عدم العمل بمواد كيميائية قابلة للاشتعال الا تحت اشراف كامل من فني المعمل.
١١. وضع خطة مكتوبة للإجراءات التي ينبغي على أفراد المختبر إتباعها في حالة وقوع حادث طارئ في المختبر.
١٢. وإمام طاقم التدريس/أمين المعمل/ طلاب/طالبات المختبر بخطة الطوارئ.
١٣. توفير أسماء وأرقام هواتف العاملين في المختبر لدى إدارة الأمن الذين الحصول منهم على معلومات إضافية كلما دعت الحاجة إلى ذلك.
١٤. عند ملامسة مادة كيميائية ما للجلد عليك غسله مباشرة وبشكل جيد.
١٥. عدم الأكل والشرب في المختبر وعدم وضع مستحضرات التجميل.
١٦. وضع جميع المواد الكيميائية في أماكن التخزين المخصصة لها عند نهاية كل يوم من أيام العمل.
١٧. فحص مستودع المواد الكيميائية بشكل منتظم كما يتم الاحتفاظ بسجل لهذه الفحوصات.
١٨. تخزين المواد الكيميائية المسببة للصدأ في أوعية كبيرة من البلاستيك.
١٩. تقليل إمدادات المواد الكيميائية الخطرة داخل المختبر للحد الأدنى.
٢٠. الاحتفاظ بالمواد الكيميائية السامة في خزانة مغلقة يمكن فتحها من قبل الأشخاص المصرح لهم بذلك فقط.
٢١. فصل المواد القابلة للإنفجار عن المواد الكيميائية الأخرى والاحتفاظ بها في خزانة مغلقة.
٢٢. استخدام العلب / الجوالين التي تتوافق مواصفاتها مع متطلبات السلامة لحفظ السوائل القابلة للاشتعال فقط.
٢٣. حمل اوعية الأحماض الكبيرة في حاملة للأحماض.

٢٤. اتخاذ أقصى درجات الحذر عند فرز أو استخدام المواد الكيميائية التي تحدث تفاعل عنيف عند امتزاجها مع بعضها.
٢٥. التخلص من العلب والاجولة والاووعية التي ليس لها ملصق يعرف محتواها عند انتهاء كل يوم من أيام العمل. .
٢٦. معرفة أماكن نوافير غسل العينين والمرشات المائية للجسم. .
٢٧. إغلاق النافذة الزجاجية لجهاز التخلص من الأبخرة الضارة في جميع الحالات إلا عند الحاجة لرفعها. .
٢٨. إبقاء مروحة الشفط في وضع التشغيل طالما كان هنالك مواد كيميائية داخل جهاز التخلص من الأبخرة. .
٢٩. تغطية جهاز الطرد المركزي عند تشغيله. .
٣٠. تزويد جميع أجهزة التسخين الكهربائية بجهاز تحكم يفصل التيار الكهربائي عن الجهاز في حال ارتفاع حرارة الجهاز أكثر من اللازم.
٣١. التأكد من كفاءة عمل أجهزة المختبر بصورة دورية والاحتفاظ بسجلات للأجهزة التي تم فحصها لمعرفة مدى صلاحيتها للإستخدام.
٣٢. استخدام كلا اليدين عند التعامل مع الزجاجات الكبيرة وعدم رفعها للأعلى. .
٣٣. إعادة جميع المواد والآلات والمعدات إلى أماكنها المخصصة. .

المواد الخطرة

١- تصنيف المواد الخطرة: يتم تصنيف المواد الخطرة إلى تسعة أنواع ولكل صنف منها رمزه الخاص الذي يرمز إليه،

- المواد المتفجرة .
- السوائل القابلة للاشتعال .
- الغازات .
- المواد المؤكسدة والبيروكسيدات العضوية .
- المواد السامة المسببة للأمراض .
- المواد ذات النشاط الإشعاعي .
- المواد الآكلة (المسببة للصدأ)
- المواد الخطرة بمختلف أنواعها .
- المواد الصلبة القابلة للاحتراق

<p>المواد المتفجرة</p> <p>Fireworks</p>	<p>المواد القابلة للاشتعال</p> <p>Matches, lighters permitted on your person but not in baggage</p>	<p>المواد ذات النشاط الإشعاعي</p> <p>أدوية ذات فعالية إشعاعية</p>
<p>البيوتان، وقود الولاعات</p> <p>FLAMMABLE GAS</p>	<p>المواد المؤكسدة</p> <p>BLEACH</p>	<p>المواد الحارقة كالحامض</p> <p>CORROSIVE</p>
<p>المواد الصلبة القابلة للاشتعال</p> <p>FLAMMABLE SOLID</p>	<p>المواد السامة</p> <p>POISON</p>	<p>Other dangerous goods magnetized material</p> <p>مواد أخرى خطيرة مثل المواد الممغنطة</p>

٢- لتجنب مخاطر المواد الكيميائية عليك معرفة ما يلي:

- معرفة محتويات الحاوية.
- تعليمات خاصة بالمادة.
- إجراءات الإسعافات الأولية الأساسية.
- معدات الوقاية الشخصية المطلوبة.
- درجة خطورة المادة.

٣- عند تخزين المواد الكيميائية أو استخدامها أو تداولها يجب مراعاة ما يلي:

- تتحمل كل إدارة مسؤولية تحديد وتعريف جميع المواد الخطرة الموجودة ضمن منطقة العمل الخاضعة لها.
- على جميع الإدارات القيام بجرد المواد الخطرة الخاصة بهم والتأكد من ملائمتها على أن يكون ذلك جزء من برنامج جرد شامل تقوم به الإدارة.
- على جميع الإدارات توفير برنامج تدريبي للطلاب والموظفين وأمناء المعامل والعمال الذين يتعاملون مع المواد الخطرة والاحتفاظ بسجل لتوثيق تلك التدريبات.
- ينبغي توفر معدات مكافحة الحريق بالإضافة إلى تأمين نظام مكافحة الحريق الآلي في جميع المختبرات وأيضاً نظام كاشف الدخان وجرس إنذار الحريق.
- الحصول على إرشادات السلامة الأولية الخاصة بجميع المواد الكيميائية المصنفة ضمن المواد الخطرة المستخدمة في الإدارة ليتسنى لهم استخدامها عند الحاجة (MSDS).
- وضع ملصق توضيحي مناسب على جميع المواد الكيميائية.
- استخدام الملابس الواقية المناسبة للعمل الذي يتم القيام به.
- إبعاد أي مصدر للهب أو الاشتعال أو الشرار عن أي من المواد الكيميائية.

- تخزين السوائل القابلة للاشتعال والمواد الكيميائية الأخرى كل حسب خصائصه الفيزيائية والكيميائية في حاويات أو خزائن مطابقة لقواعد ومواصفات السلامة تمتاز بالتهوية الجيدة ويتم الإشراف عليها من قبل شخص مختص في هذا المجال.
- الإغلاق المحكم للحاويات.
- فصل الأحماض عن المواد القلوية وعن المواد المشعة أيضاً.
- فصل الأحماض عن المواد الكيميائية التي تنبعث منها غازات سامة عندما تتحد بمادة الحديد أو الكبريت.
- عند القيام بنقل زجاجات الأحماض ينبغي استخدام حاملة القوارير.
- تخزين المحاليل الهيدروكسيدية غير العضوية في حاويات مصنوعة من مادة البولى إيثيلين.
- تخزين المواد ذاتية الاشتعال في أماكن باردة وجافة.
- تخزين المواد الكيميائية التي تتفاعل مع الماء في أماكن باردة وجافة.
- فصل المواد سريعة الاشتعال عن الأحماض المؤكسدة والمواد المساعدة على الأكسدة.
- إبقاء عوامل الأكسدة بعيدة عن عوامل الاختزال كالزنك والألكينات والمعادن.
- تخزين السوائل السريعة الاشتعال بعنف وسريعة التطاير في فريزرات خاصة ومصممة لتخزين مثل تلك السوائل.
- في حال وجود حريق في منطقة يوجد بها مواد كيميائية تتفاعل مع الماء لا يجب إخماد الحريق باستخدام الماء.
- تخزين المواد الكيميائية التي تتأثر بالضوء في زجاجات داكنة اللون وفي أماكن باردة وجافة.
- فحص إمكانية وجود البيروكسيدات بصفة دورية مع التأكد من تخزين المواد الكيميائية المكونة للبيروكسيدات قبل اليوم الذي يتوقع أن تتكون فيه البيروكسيدات ووفقاً لتعليمات المصنع ،

قواعد السلامة والسلامة والأمان فى الساحات والسلالم

معظم الاصابات والحوادث التى تقع للطلاب هى ضمن هذه المناطق لذا يجب اتباع الإرشادات والوقايه فيها سواء من الكلية أو الطلاب كالاتى:

- يجب أن يتم الكشف على أرضيات المبنى وأن تكون خالية من اى من مصادر للخطر أو المسببات للاصابة مثل عدم تساوى السطح / وجود مياه على الأرضية لتجنب خطر الإنزلاق موأنع يمكن الاصطدام بها الخ...
- أن يتم التأكد من أن ابواب مخارج الطوارئ أو الابواب العادية مفتوحة طوال تواجد الطلاب وعدم وجود اى موأنع أو عوائق لها.
- وضع إرشادات وبوسترات توجه وترشد الطلاب للوقاية من الإصابات والحوادث فى أماكن متفرقة عديدة. .
- تدريب مسئولى رعاية الطلاب وأعضاء لجنة الإسعافات الأولية والصحة المهنية بالكلية على الإسعافات الأولية. .
- على الطلاب عدم التدافع على السلالم وأن يتم التزام الجهة اليمنى من الدرج فى الصعود والجهة اليسرى فى النزول.
- أن يتم المحافظة على نظافة السلالم وخلوها من اسباب الإنزلاق أو التعثر. ..

قواعد السلامة والصحة فى المرافق الصحية

للسلامة الصحية فى الكلية اهمية كبيرة ويجب التعامل معها بجدية وأن تكون بمستوى عالى من الرعاية، لكونها لها علاقة بصحة الطلاب والعاملين بالكلية وسلامتهم سواء من الأمراض أو العدوى ونظرا لكون الكلية بيئة جيدة للعدوى لوجود اعداد كبيرة من الطلاب ولكثرة مستخدمى المرافق الصحية، لذا يجب العناية والإهتمام بالمرافق الصحية كالاتى:

١- مياه الشرب:

- أن تكون خزانات المياه مصنوعة من مواد غير قابلة للصداء وأن يتم تنظيفها بين فتره واخرى وأن تكون بعيدة عن اى من مسببات ومصادر التلوث.
- يجب توفير عدد مناسب من مبرادات المياه يتناسب مع أعداد الطلاب لتوفير المياه الباردة وخاصة فى فصل الصيف ويجب أن تكون موزعة بطريقه تجعلها فى متناول الجميع وبأماكن متفرقة.
- العناية بمبرادات المياه من حيث تنظيفها على فترات مناسبة وأيضا إحكام غلقها منعا لتلوثها أو العبث بها وأن تكون باماكن مظلة ونظيفة.
- الإهتمام بالتوصيلات الكهربائية لمبرادات المياه وعمل كشف دورى عليها منعا لحوادث الصعق الكهربائى .

٢- دورات المياه:

- أن تكون نظيفة على مدار الوقت وأن تنظف بمواد مطهرة مع توفير الصابون للتنظيف والتأكد من عمل شفاطات الهواء بشكل جيد وعدم تعطلها.
- أن يتم الكشف الدورى عليها من قبل المشرفين منعا لاي عبث من الطلاب .
- أن تكون أحواض غسيل الأيدى والحنفيات بارتفاعات مناسبة .
- الإهتمام بالتوصيلات الكهربائية لدورات المياه وعمل كشف دورى عليها منعا لحوادث الصعق الكهربائى .

قواعد السلامة العامة فى أعمال الصيانة والتعامل مع المواد والمعدات

أولا :قواعد السلامة العامة فى نقل وحمل المواد أو المعدات

- التخطيط المسبق عند التفكير فى نقل أو حمل الأجهزة والمعدات .
- التأكد من أن أجزاء الجهاز المراد نقله أو حملة فى حالة جيدة ومثبتة ولا توجد أي قطع حادة خارجة منها وفي توازن مقبول وأن لا يكون مستواه أعلى من مستوى النظر.

- التأكد من عدم وجود زوائد جانبية للحمل المراد نقله وإمكانية التحكم به دون إنزلاق اليدين وليس هنالك أجزاء حادة ومسامير قد تعرضك للخطر والتأكد من لبس الوقاية المناسبة لليدين (القفازات)
- استخدام الرافعات الميكانيكية إذا كان الجهاز المراد حمله ثقيل جداً وطلب المساعدة ويمكن تقسيم الجهاز إلى قطع ليسهل حمله إذا أمكن ذلك.
- استخدام الآلات الخاصة عند نقل معدات من أماكن عالية.
- توخي الحذر عند نقل الجوالين والبراميل أو اسطوانات الغاز ويفضل استخدام معدات النقل اليدوية ذات العجلات.
- الإلمام بالطرق السليمة لحمل الأشياء، واستخدام ساقيك ولا تستخدم ظهرك.

مبادئ وقواعد السلامة في التعامل مع الكهرباء

- عدم تحميل الدوائر الكهربائية أو الأفياش بحمل زائد وخاصة الأفياش) متعددة الفتحات (فوضع العديد من المقابس في فيش واحد يشكل حمل زائد على دائرة الكهربائية.
- عدم مد الأسلاك الكهربائية على الأرض لأنها قد تشكل خطر تعثر.
- عدم استخدام التوصيلات الكهربائية وعند استخدامها لا بد من الحصول على موافقة مسبقاً.
- عدم استبدال المقبس ذو الثلاثة رؤوس برأسين عن طريق التوصيلات مما يؤدي إلى عدم الاستفادة من نظام التأسيس.
- عدم السماح مطلقاً بتمرير المعدات فوق الأسلاك الكهربائية.
- تبليغ إدارة الصيانة في حال الشعور بحرارة في مقابس أو أسلاك المعدات عند استخدامها.
- تبليغ الصيانة على الفور عن الأجهزة التي تسبب شحنات كهربائية عند التعامل معها (ماس كهربائي).
- معرفة قوة الطاقة الكهربائية في منطقة العمل.
- التأكد من أن زر تشغيل الأجهزة والمعدات في وضع الإغلاق قبل توصيلها بالكهرباء.
- التعرف مسبقاً على الإجراءات التي يجب إتباعها في حال انقطاع التيار الكهربائي.

التفتيش والفحص الدوري على أماكن العمل

يعتبر التفتيش الدوري على كافة مواقع العمل حتى لو كانت جميع المباني مصممة تصميماً صحيحاً ومزودة بمستلزمات الوقاية من الحريق من أهم أعمال لجنة السلامة والصحة المهنية زتأمين بيئة العمل ويجب ان يشمل التفتيش الحالات الآتية:

- عمليات التخزين وخاصة المواد سريعة الاشتعال أو المواد التي تساعد على الاشتعال أو المواد التي تشتعل ذاتياً.
- مصادر الشرر وغيرها من المصادر الحرارية.
- التأكد من توافر وسلامة أجهزة أطفاء الحريق وصلاحياتها للتشغيل.
- التأكد من تنفيذ تعليمات النظافة العامة وتجميع وتصريف العوادم وغيرها.

النظافة ومنع التدخين وحمل أعواد الثقاب والولاعات والتخزين السليم

- يجب منع التدخين نهائياً في أماكن العمل التي تتوافر بها مواد قابلة للاشتعال.
- وضع لافتات) ممنوع التدخين (في المناطق المحظور فيها التدخين وتنفيذ هذه التعليمات بدقة من المشرفين والزوار والعاملين.
- يحظر حمل الكبريت والولاعات في الأماكن المحظور فيها التدخين.
- لا تخزن المواد القابلة للاشتعال في أوعية مكشوفة أو زجاجية ثم جفف ما ينسكب من هذه المواد بسرعة ولا تخزنها بجوار مصادر الحرارة كالمواقد والمدافئ
- حافظ دائماً على ضرورة عدم وجود أي أوراق أو مخلفات فوق الأسطح أو في الحدائق أو حول المباني لسهولة اشتعالها بأي شرارة تلمسها.
- تأكد من إطفاء أعواد الثقاب أو بقايا السجاير قبل إلقائها في الأوعية المخصصة لذلك.
- يجب أن تحرق الفضلات في محارق خاصة ولا يتم ذلك في الهواء الطلق وخاصة في الأيام العاصفة أو على بعد يقل عن 50 قدماً من المباني.

يجب أن نتعرف على مكونات طفاية الحريق وهي:



جسم الطفاية: هو

الجسم المعدني الذي

يحتوي مواد الإطفاء .

الخرطوم: هو الجزء

الذي تمر عبره مواد

الإطفاء من جسم الطفاية

إلى فوهة القذف (قد لا

يوجد خرطوم في

الطفايات ذات الأحجام

الصغيرة)

مسمار الأمان: هو

الحلقة المعدنية الخاصة

بتثبيت ذراع التشغيل،

والمخصصة لمنع

انطلاق مواد الإطفاء

نتيجة الضغط الخاطئ

على ذراع التشغيل.

مقبض الحمل: هو الجزء المعدني الثابت الذي يستخدم لحمل الطفاية .

ذراع التشغيل: هو الجزء المعدني المتحرك الذي يعلو مقبض الحمل، وهو أداة تشغيل الطفاية وإطلاق مواد

لإطفاء . .

مؤشر الضغط: هو الجزء الذي يظهر صلاحية الطفاية (يلاحظ وجود مؤشر الضغط في جميع الطفايات

القياسية عدا طفاية ثاني أكسيد الكربون التي تختبر صلاحيتها عن طريق الوزن أو الصيانة)

...انتبه..

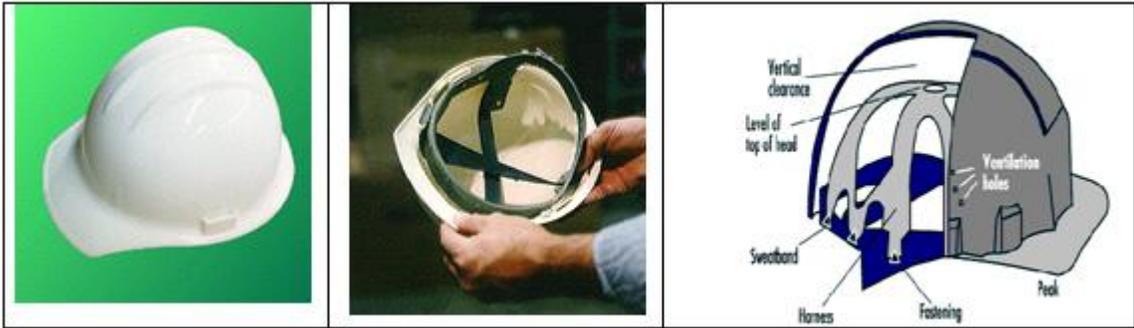
١. يجب التأكد من صلاحية طفاية الحريق لأنها هي الرفيق الوفي لحمايتك من الحريق لحظة حدوثه.
٢. راقب المؤشر الموجود بالطفاية، وكذلك وزن الطفاية ثاني أكسيد الكربون.
٣. راقب تاريخ الصيانة المدون على الطفاية.
٤. اتصل بالشركة المتخصصة كل 6 شهور لإجراء الصيانة الوقائية للطفاية.
٥. اتصل بالشركة المتخصصة فوراً لإعادة تعبئة طفاية الحريق عن استخدامها وإفراغ عبوتها.
٦. حدد موقع أجهزة الإطفاء الموجودة لديك وضع نظام ترقيم لها.

رمز	الاستخدام	الماء	الرغوة	ثاني أكسيد الكربون	البودرة الجافة	هالون (BCF) 1211	FM200	هالون	البودرة السائلة
A	الورق، الخشب، البلاستيك، الملابس، الفضلات	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓
B	البنزين، جازولين، جميع الزيوت البترولية، الدهانات	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓
C	الأجهزة الكهربائية، المحركات الكهربائية، المولدات، الأجهزة المنزلية	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✗
D	المعادن مثل (البوتاسيوم، الصوديوم، الألمنيوم، المغنيسيوم)	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓
E	جميع الأجهزة الموصلة بالتيار الكهربائي	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✗
F	زيوت الطهي، الشحوم، الدهون الحيوانية	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓

معدات الوقاية الشخصية

١. وقاية الرأس:

- تستخدم الخوذة الصلبة المعالجة بالبلاستيك لحماية الرأس ومقاومة الصدمات الثقيلة دون أن تنكسر كذلك تقاوم الاختراق الناجم عن سقوط أجسام على الرأس.
- قبل استخدام الخوذة يجب التأكد من سلامتها وعدم وجود تشققات أو صدمات بها وأن الأربطة والبطانة غير ممزقة.



٢. وقاية العين والوجه:

- لوقاية العين والوجه من المخاطر الكيميائية والميكانيكية (شرز متطاير - اشعة ضارة - ضوء مبهر - معدن منصهر... - الخ) يجب ارتداء النظارات الواقية أو النظارات الزجاجية الواقية أو حامي الوجه.



٣. وافي الأذن:

- يجب علي جميع العاملين الذين يعملون في أماكن عالية الضوضاء وتزيد شدتها عن 85 ديسيبل ارتداء معدات وقاية الأذن حتى لا يتعرضوا لفقد حساسية السمع لديهم تدريجيا مع طول فترة التعرض لهذه الضوضاء حتى يمكن أن يصلوا إلي درجة يفقدوا فيها سمعهم نهائيا.
- يقوم مسئول قسم السلامة والصحة المهنية بقياس درجة الضوضاء في مكان العمل وعلي ضوء نتائج القياس يتم اختيار المعدة المناسبة لوقاية الأذن.

معدات وقاية الأذن:

مهمات الوقاية الخاصة بالأذن تقوم بتخفيض درجة الضوضاء في مكان العمل إلى حد أقل من الحد المسموح التعرض له ، ويكتب على كل معدة منها قيمة التخفيض في شدة الضوضاء التي يمكنها أن تخفضها.

• أغطية الأذن:

تغطي الأذن الخارجية وتكون حاجزا للصوت وهي توفر حماية للأذن من خطر التعرض للضوضاء العالية.

• سدادات الأذن:

توضع داخل قناة الأذن وتصنع من البلاستيك أو المطاط ويمكنها تقليل الضوضاء التي تصل إلي الأذن وتستعمل في الأماكن التي تبلغ فيها شدة الضوضاء عالية جدا

٤. وقاية القدم:

- من أكثر الإصابات التي يتعرض لها العاملون في الأماكن الصناعية هي إصابات القدم، لذلك يجب استمرار ارتداء أحذية السلامة لحماية القدم.

أنواع أحذية السلامة:

- أحذية سلامة جلدية تكون مقدمتها مغطاة بالصلب لحماية الأصابع من خطر الأشياء الساقطة كذلك توجد قطعة من الفولاذ بين النعل للحماية من مخاطر الاختراق بواسطة المواد الحادة مثل المسامير وهذه الأنواع أيضا تمنع الانزلاق في أماكن العمل.
- أحذية سلامة مطاطية طويلة للعمل بالأماكن المبتلة بالمياه دائما ويستعملها كذلك رجال الإطفاء .
- أحذية سلامة مطاطية مخصصة للعاملين في مجال الكهرباء حيث توفر لهم حماية كبيرة ضد الصعق بالتيار الكهربائي وتستعمل في الأماكن الموجود بها Antistatic أحذية سلامة مطاطية لا تتسبب في حدوث الكهرباء الساكنة

٥. وقاية الجهاز التنفسي:

- تستعمل أجهزة التنفس المختلفة لتمكين الشخص الذي يرتديها من العمل في أماكن تكون نسبة الأوكسجين فيها غير كافية لعملية التنفس وتسبب خطر علي الحياة، أو أماكن بها غازات سامة أو أتربة تضر بالصحة، ويتم اختيار أجهزة التنفس المناسبة للعمل بعد التعرف علي طبيعة المواد التي يتعرض لها العاملون ودرجة خطورتها وبعد إجراء القياسات اللازمة لنسبة الأوكسجين.

٦. الحزام الواقي وحبل الإنقاذ:

- تستخدم أحزمة السلامة وحبل الإنقاذ عند العمل في أماكن مرتفعة وذلك لتأمين العامل من خطر السقوط، ويتم حالياً استخدام حزام الباراشوت بدلاً من استخدام الحزام العادي.
- في حالة العمل داخل الأماكن المغلقة أو الخزانات يتم استخدام حزام سلامة خاص وحبل إنقاذ وذلك حتى يمكن إخراج العامل في وضع مستقيم لا يعرضه للإصابة عند إخراجه في حالات الطوارئ.

٧. وقاية اليد

- يستخدم لحماية الأيدي القفازات الواقية وهناك عدة أنواع منها علي النحو التالي:
- القفازات الواقية المصنوعة من القماش والجلد المدبوغ وتستخدم لحماية الأيدي من الشظايا والأجسام الحادة عند مناولة المواد التي بها أطراف حادة.
- القفازات الواقية المصنوعة من المطاط أو البلاستيك وتستخدم لحماية الأيدي أثناء مناولة المواد الكيميائية كالأحماض والقلويات
- القفازات المقاومة للحرارة وتستخدم عند العمل علي المعدات الساخنة مثل أنابيب البخار أو لإمساك الأواني الزجاجية الساخنة بالمعامل وأثناء عمليات اللحام.

٨. حماية الجسم:

- الأوفرهولات والمرابيل الواقية وتستخدم عند العمل بالقرب من الماكينات وفي الورش .
- المعاطف والبذل الواقية المصنوعة من البلاستيك وتستخدم للحماية من مخاطر المواد الكيميائية مثل الأحماض والقلويات.



بعض الارشادات للوقاية من عدة مخاطر قد تواجهك

نستعرض هنا بعض المخاطر المختلفة التي قد تواجه الشخص داخل وخارج نطاق العمل وطرق الوقاية من تلك المخاطر وقبل ذلك سوف نستعرض بعض قواعد السلامة الأساسية التي منها:

- لا تستخدم أجهزة أو معدات ليس لديك الخبرة فيها وخاصة الكهرباء .
- لبس الملابس المريحة والمناسبة لكل نوع من الأنشطة والأعمال المختلفة ولبس معدات الوقاية الشخصية المناسبة حسب نوع العمل.
- الحفاظ على ممتلكاتك الشخصية .
- تفادي العمل في الأوقات التي تكون فيها الحرارة شديدة (يوصي بشرب الماء) وترك الأعمال التي تتطلب جهد كبير إلى الأوقات التي تكون فيها درجة الحرارة معتدلة.
- تأكد من أن جميع أفراد عائلتك ومن ضمنهم الأطفال يضعون حزام الأمان عند ركوبهم السيارة .
- تأكد من أن السيارة مقفلة حتى وإن كانت في الجراج .
- التأكد من استخدام الكهرباء الاستخدام السليم .
- إغلاق المصابيح والأجهزة الكهربائية عند عدم الاستخدام .
- تنظيف الانسكابات على الفور .
- توفير طفاية حريق في المنزل .

الوقاية من المخاطر الكيميائية

- عدم تجاوز أقصى تركيز مسموح به للمواد الكيماوية والمواد المسببة للسرطان التي يتعرض لها العمال.
- عدم تجاوز مخزون المواد الكيميائية الخطرة كميات العتبة لكل منها.
- توفير الاحتياطات اللازمة لوقاية المنشأة والعمال عند نقل وتخزين وتداول واستخدام المواد الكيميائية الخطرة والتخلص من نفاياتها.

- الاحتفاظ بسجل لحصر المواد الكيميائية الخطرة المتداولة متضمناً جميع البيانات الخاصة بكل مادة وبسجل لرصد بيئة العمل وتعرض العمال لخطر الكيماويات.
- تدريب العمال على طرق التعامل مع المواد الكيميائية الخطرة والمواد المسببة للسرطان وتعريفهم وتبصيرهم بمخاطرها وبطرق الأمان والوقاية من هذه المخاطر.
- وضع بطاقات تعريف لجميع المواد الكيميائية المتداولة في العمل موضحاً بها الاسم العلمي والتجاري والتركييب الكيميائي لها ودرجة خطورتها واحتياطات السلامة وإجراءات الطوارئ المتعلقة بها , وعلى المنشأة أن تحصل على البيانات المذكورة في هذه المواد من موردها عند التوريد.

قواعد السلامة الخاصة باستخدام فرن الميكروويف

- ينبغي عدم ترك فرن الميكروويف أثناء تشغيله، فمستوى الطاقة الكهربائية العالية والوقت الطويل المستغرق في التسخين قد يتسبب في اندلاع حريق.
- يجب أن يتم وضع القابس في الكهرباء بشكل صحيح ليتم نزعها بسهولة في حال حدوث أي أمر طارئ. .
- لا تضع فرن الميكروويف في الأماكن المولدة للحرارة على سبيل المثال قرب الفرن. .
- قم باستخدام الأواني والصحون المخصصة للإستخدام في أفران الميكروويف. .
- لا تضع أي مواد قابلة للاشتعال قرب الفرن أو فتحات التهوية. .
- لا تقم بسد فتحات التهوية الموجودة في الجهاز. .
- تفقد إعدادات الجهاز قبل البدء في استخدام الفرن. .

سلامتك تهمنا

قواعد الأمن فى الكلية:

الأمن هو صمام الامان لكل موقع ومكان وخاصة الكلية حيث أن إتباع إجراءات الأمن وتطبيقها هى الوقاية الحقيقية وخط الدفاع الأول لإدارة الكلية من حصول الحوادث أو المشاكل، فالكلية بيئة يمكن أن تحدث فيها العديد من المشاكل سواء فردية أو جماعية وذلك لتعدد أنماط الطلاب سواء من حيث السلوكيات أو من حيث البيئات التى نشأوا وتربو فيها

أفراد الأمن فى الكليات:

يوجد فى كل الكيات ضباط وأفراد من الأمن الإدارى حتى يمكن المحافظة على أمن وسلامة الكلية أثناء وبعد اليوم الدراسى وهناك العديد من الواجبات التى يجب عليهم تنفيذها وتطبيقها حفاظا على أمن وسلامة منشآت الكلية والعاملين فيها والطلاب:

- المحافظة على أمن بوابة الدخول الرئيسية والسماح فقط للعاملين بالكلية والطلاب وأولياء الامور ومن لهم ارتباط مع الكلية، ويجب عليهم تثبيت أوقات الدخول والخروج والتحقق من إثبات الشخصية للزائرين حتى يمكن العودة لها عند الحاجة.
- المحافظه على سلامة الطلاب داخل الكلية.
- المحافظه على الكلية وممتلكاتها الداخلية من العبث أو السرقة بعد نهاية اليوم الدراسى.
- القيام فى حالات الطوارئء بمساعدة إدارة الكلية والمحافظة على الأمن والإتصال بالطوارئ سواء الاطفاء أو الإسعاف أو الشرطة غيرها.

عند دخولك مبنى الكلية يرجى مراعاة الآتي لسلامتك:

- تثبيت بطاقة هوية المنشأة على الصدر وعلى نحو يسمح لرجال الأمن مشاهدتها بسهولة.
- تقبل إجراء التفتيش من قبل رجال الأمن عند دخولك المبنى إذا طلب منك ذلك.
- عدم جلب الأشياء الغير مسموح بدخولها ولا تخص العمل.
- التعرف على كروكي المبنى، وخاصة مخارج الطوارئ.
- استخدام مواقف السيارات طبقا لتعليمات الأمن والسلامة بهذا الخصوص.
- تطبيق تعليمات الأمن والسلامة داخل المبنى ومعرفة خطط الطوارئ.
- لا تترك أية مستندات أو أوراق هامة على المكتب إذا كان بالإمكان حفظها في الخزائن والإدراج.
- لا تترك المبالغ النقدية والأوراق المالية والهاتف المحمول أو مجوهرات على مكتبك عند مغادرتك العمل.
- عند نهاية اليوم الدراسي تأكد من جمع كافة المستندات وحفظها في مكان مقفل، وتأكد من عدم ترك أي مقاتييات شخصية بالمكان وقم بإغلاق جميع النوافذ والأبواب وإحكام إقفالها.

أهم مهام لجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية

حتى يمكن تطبيق وتنفيذ متطلبات الأمن والسلامة وإتباعها من قبل الجميع، وحتى يمكن إيجاد صيغه تنفيذ وتطبيق ومتابعة ضمن اطار يكون هو المسئول عن الأمن والسلامة للطلاب والعاملين بالكلية والمحافظة على ممتلكات الكلية من خلال توفير بيئة عمل آمنة وسليمة صحيا. يتوجب ايجاد لجنة فى الكلية تختص بالقيام بكل ما يتطلبه ذلك من وضع إرشادات وتعليمات وتنفيذ ومتابعة وقيادة وإدارة للازمات فى حال وقوعها حتى يمكن الوصول إلى اعلى مستوى من الإلتزام والضمان للأمن والسلامة للأفراد والمقتنيات،

ومن أهم مهام هذه اللجنة ما يلي:

- تقوم بوضع خطط للطوارئ والازمات وحالات الاخلاء وإدارة أى أزمة قد تحدث. .
- أن يتم عمل برامج تدريب وأيضا كل ما يتطلب لنشر الوعى عند أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم وكذلك الإداريين والطلاب وعمل تجارب وهمية لحالات الطوارئ.
- أن تقوم بوضع الإقتراحات التى تؤدى إلى المزيد من توفير الأمن والسلامة أو تحسين الأوضاع بشكل عام. .
- متابعة تنفيذ والتزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم وكذلك الإداريين والطلاب وكل من فى الكلية بإرشادات وتعليمات الأمن والسلامة.
- القيام بعمل تقييم للأخطار الكامنة ووضع السياسات والتعليمات للحماية منها. .
- أن تقوم بعمل كشف دورى على كل الأماكن أو المعدات أو أجهزة السلامة أو معدات الاطفاء والتأكد من عملها أو صلاحيتها.
- توفير الإحتياجات والمتطلبات بمساعدة الادارة الخاصة بالأمن والسلامة بالجامعة مثل اللوحات الإرشادية أدوات إطفاء الحرائق وأجهزة الإنذار والإسعافات الأولية..... وغيرها.
- متابعة الحالة الصحية للطلاب والعاملين بالكلية وإتخاذ الإجراءات المناسبة فى حالة ظهور أى حالة مرضية. .
- عمل ندوات تثقيفية ولوحات إرشادية للتوعية بطرق الوقاية من الأمراض المعدية مثل الإنفلونزا الموسمية. - إنفلونزا الخنازير - أمراض الكبد الفيروسية..... وغيرها
- القيام بعمليات التفتيش على:
 - عمليات التخزين وخاصة المواد سريعة الاشتعال أو المواد التى تساعد على الاشتعال أو المواد التى تشتعل ذاتياً. .
 - مصادر الشرر وغيرها من المصادر الحرارية. .
 - توافر إشتراطات الأمن والسلامة بمبنى الكلية ومرافقها المختلفة. .
 - توافر وسلامة أجهزة إطفاء الحريق وصلاحيتها للتشغيل. .

- تنفيذ تعليمات النظافة العامة وتجميع وتصريف العوادم وغيرها .
- النظافة ومنع التدخين وحمل أعواد الثقاب والولاعات والتخزين السليم .
- منع التدخين نهائياً في أماكن العمل التي تتوافر بها مواد قابلة للاشتعال وغيرها .
- وضع لافتات (ممنوع التدخين) في المناطق المحظور فيها التدخين وتنفيذ هذه التعليمات بدقة من المشرفين والزوار والعاملين.
- حظر حمل الكبريت والولاعات في الأماكن المحظور فيها التدخين .
- التأكد من عدم وجود أي أوراق أو مخلفات فوق الأسطح أو في الحدائق أو حول المباني لسهولة اشتعالها بأي شرارة تلمسها.
- إطفاء أعواد الثقاب أو بقايا السجاير قبل إلقائها في الأوعية المخصصة لذلك .

إدارة الكوارث

مراحل إدارة الكوارث :

تعمل لجنة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية طبقاً للمنظومة القومية لإدارة الحوادث بثلاث مراحل،

أولاً: المرحلة الأولى ما قبل الأزمة/ الحدث الطارئ/الكارثة

- . التخطيط (التنبؤ / التوقع) للأزمات المحتمل حدوثها
- . إعداد الخطط ورسم السيناريوهات .
- . اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع الأزمة أو الكارثة
- . تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
- . نشر الوعي الثقافي بإدارة الحوادث
- . تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر
- . تجهيز غرفة عمليات مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة

ثانياً: مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء

-تنفيذ الخطط والسيناريوهات

- . تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الحوادث
- . القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة
- . تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة
- . متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة

ثالثاً: مرحلة التوازن

- . حصر الخسائر فى الأفراد والمنشآت
- . التأهيل وإعادة البناء
- . تقييم الإجراءات التي تمّ اتخاذها للتعامل مع الكارثة والخروج بالدروس المستفادة
- . توثيق الحدث و تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة
- . تحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

خطة الإخلاء :

- تحديد وبيان منطقة التجمع للطلبة
- **المخارج اثناء ادارة الازمات (المبنى الرئيسى)**
 - - توجهه اعضاء هيئة التدريس والعاملين المتواجدين اثناء ادارة الحوادث من الدور الثاني من المبنى تجاه السلم الخاص من الجهة الشمالية بجوار غرفة العميد والنزول بهدوء ومراعاة التعليمات على اللوحات الارشادية ومسؤلى ادارة الأمن والسلامة و الخروج الى نقطة التجمع
 - - توجهه اعضاء هيئة التدريس والطلبة والعاملين المتواجدات اثناء ادارة الحوادث من الدور الثالث بهدوء تجاه السلم الخاص من الجهة الشمالية والنزول بهدوء متخذين يمين السلم للوصول إلى نقطة التجمع
- **المخارج اثناء ادارة الازمات (المبنى ب - الدور الثالث)**
 - - توجهه اعضاء هيئة التدريس والطلبة والاداريين والعاملين المتواجدات اثناء ادارة الحوادث من الدور الثالث بهدوء تجاه السلم الخاص من الجهة الشمالية والنزول بهدوء متخذين يمين السلم للوصول إلى نقطة التجمع

واجبات فريق إدارة الأمن والسلامة :

يتم تشكيل فريق إدارة الأمن والسلامة من شاغلي المبنى فى الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:

- ١ -إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
- ٢ -نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
- ٣ -تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى أو الكلية وبخاصة الطلاب
- ٤ -مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة.

واجبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في حالات الطوارئ:-

- ١ -التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.
- ٢ - إيقاف العمل فوراً.
- ٣ -قطع التيار الكهربائي عن المكان.
- ٥ -التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ.
- ٦ -التنبية على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
- ٧ -لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين.

واجبات رؤساء الأقسام:

- ١ . تأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء
- ٢ . التأكد من فصل التيار الكهربائي.
- ٣ . الإشراف على عمليات الإخلاء.
- ٤ . التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة الدفاع المدني – وزارة الصحة

٥. التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
٦. التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.

واجبات الحراس:

١. تأمين المبنى وحفظ النظام.
٢. منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.
٣. منع خروج أحد من البوابة الرئيسية إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة.
٤. انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق

سلامتك تهمننا (طلبة – عاملين – اعضاء هيئة تدريس – معاونين)

عند دخولك مبنى الكلية يرجى مراعاة الآتي لسلامتك

١. الدخول ببطاقة الكلية او اى اثبات للشخصية وتقبل تنفيذ ذلك من قبل موظفين الأمن عند دخولك المبنى إذا طلب منك ذلك.
٢. عدم جلب الأشياء الغير مسموح بدخولها ولا تخص العمل وتقبل تنفيذ ذلك من قبل موظفين الأمن عند دخولك المبنى إذا طلب منك ذلك.
٣. التعرف على كروكي المبنى ، وخاصة مخارج الطوارئ.
٤. استخدام مواقف السيارات طبقا لتعليمات الأمن والسلامة بهذا الخصوص.
٥. تطبيق تعليمات الأمن والسلامة داخل المبنى ومعرفة خطط الطوارئ
٦. لا تترك أية مستندات أو أوراق هامة على المكتب إذا كان بالإمكان حفظها في الخزائن والإدراج.
٧. لا تترك المبالغ النقدية والأوراق المالية على مكتبك عند مغادرتك العمل.

٨. عند نهاية اليوم الدراسي تأكد من جمع كافة المستندات وحفظها في مكان مقفل، وقم بإغلاق جميع النوافذ والأبواب وإحكام إقفالها.

قواعد السلامة والأمان داخل اماكن التدريب :

١. إرشادات عامة داخل اماكن التدريب او المعامل التركيز أثناء العمل والالتزام بقوانين وشروط السلامة اللازمة .
٢. عدم التدخين أو الأكل أو الشرب داخل اماكن التدريب او المعامل
٣. إتباع الإرشادات الخاصة بأمن وسلامة اماكن التدريب او المعامل
٤. عدم ترك الأجهزة الفنية بدون مراقبة .
٥. العمل في مكان نظيف ومرتب ونتركه نظيفا بعد العمل .
٦. عدم الكتابة على الحائط
٧. عدم استخدام أي من الأجهزة أو الأدوات الخاصة باماكن التدريب او المعامل إلا في وجود المختص أو عضو هيئة تدريس.
٨. ممنوع استخدام أدوات واجهزة المعامل إلا في الأغراض الخاصة بها
٩. قبل الدخول إلى اماكن التدريب او المعامل يجب إتباع الآتي:-
١٠. ارتداء الزى المناسب لطبيعة اماكن التدريب او المعامل
١١. عدم اصطحاب أي متعلقات شخصية من شنط مشغولات ذهبية . محمول داخل اماكن التدريب او المعامل
١٢. لا يسمح إطلاقا بالأطعمة المشروبات داخل اماكن التدريب او المعامل
١٣. أثناء التواجد باماكن التدريب او المعامل
١٤. يجب على الطالب أن يكون يقظ ومنتبها طوال فترة وجوده
١٥. يجب التصرف بطريقة مسئولة وجدية في جميع الأوقات داخل اماكن التدريب او المعامل .

١٦. يجب عدم استخدام الأجهزة الموجودة باماكن التدريب او المعامل إلا بتوجيهات من المسئول
١٧. على الطالب الالتزام بالمكان المخصص له داخل اماكن التدريب او المعامل وعدم التنقل من مكان لآخر إلا للضرورة التي يتطلبها العمل.
١٨. يجب الحفاظ على مكان العمل نظيفا طوال الوقت وبعد الانتهاء من الدروس العملية
١٩. يجب إعادة الأجهزة والأدوات إلى المكان المخصص لها بعد الانتهاء من العملي .
٢٠. يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية قبل مغادرة المعمل .
٢١. يجب الإبلاغ فورا عن وقوع أي مخالفات داخل اماكن التدريب او المعامل .

واجبات المسئولين عن اماكن التدريب او المعامل في توفير السلامة:

يجب على جميع العاملين التقيد بالتعليمات التالية:-

١. الالتزام التام بالتعليمات والإرشادات المتعلقة بنظم السلامة في اماكن التدريب او المعامل
٢. الإبلاغ بسرعة عن الحوادث مهما كان حجمها
٣. الالتزام التام باستخدام معدات الوقاية الشخصية والحرص على توافرها.
٤. الحرص على زيادة التنقيف الذاتي والوعي بكل ما يتعلق بقواعد السلامة والمحافظة على البيئة.
٥. الالتزام بالتواجد طوال فترة العملي داخل اماكن التدريب او المعامل
٦. ضرورة تواجد الوظائف المعاونة مع عضو هيئة التدريس قبل وبعد العملي للتحضير وتجهيز الأدوات.
٧. قواعد إجرائية للوقاية من الحريق داخل اماكن التدريب او المعامل

لوقاية المعامل الاكاديمية ومعامل الابحاث من التعرض للحرائق يجب الالتزام بما يلي :

١. التأكد من سلامة توصيلات الكهرباء قبل تشغيل الأجهزة الكهربائية بصفة دورية.
٢. تعليق لوحات إرشادية لكيفية التعامل الصحيح للأجهزة الموجودة على جدران المعامل امام الجهاز
٣. المتابعة باهتمام سلوكيات الطلاب داخل المعامل والتدخل فورا لتصحيح أي سلوك خاطئ.
٤. قواعد منظمة لدخول المعامل لا يسمح للطلاب دخول المعمل بدون إبراز الكارنيه.
٥. عدم السماح بوضع الحقائب والكتب داخل المعامل ويجب تخزينها في مكان خارج المعمل
٦. لا يسمح للطلاب باستعمال المعامل إلا في الساعات المحددة مسبقا على أن يكون مشرف المعمل موجود أو أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
٧. غير مسموح بدخول الطعام والشراب داخل المعامل
٨. يجب ارتداء الزى الرسمي المحدد من قبل الكلية عند دخول المعامل .
٩. عدم السماح بخروج أي أدوات او اجهزة المعامل
١٠. يجب إغلاق الأنوار المضاءة والشبابيك قبل مغادرة المعامل لضمان سلامة وأمان المكان.
١١. توفير دواليب لحفظ متعلقات الطلبة
١٢. عند وجود أي أعطال في الأدوات الموجودة داخل المعامل يجب إبلاغ مشرف المعمل في الحال لاتخاذ اللازم.
١٣. يجب ترك المكان نظيف ومرتب الأدوات في مكانها .
١٤. يجب استلام وتسليم الأدوات في المعمل عن طريق السجل
١٥. يكتب المجموعة واسم عضو هيئة التدريس ووقت الحضور والانصراف مع التوقيع

للمحافظة على نظافة وأمان اماكن التدريب والدراسة يجب:

١. المشاركة في توعية الطالب بمحتويات وأدوات أماكن التدريب
٢. الاهتمام بالنظافة الشخصية
٣. عدم تشغيل الأجهزة الكهربائية في حال كون التوصيلات الكهربائية مبللة .
٤. الإبلاغ والتحذير عن وجود أي ماس كهربائي في أي من الأجهزة أو وجود تعرية أو قطع في بعض الأسلاك.
٥. يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية قبل مغادرة المكان
٦. الإبلاغ الفوري عن أي أعطال في الأجهزة إلى المختص

بعض الإرشادات للوقاية من عدة مخاطر قد تواجهك

الوقاية من حوادث السقوط والتعثر والانزلاق

تعتبر حوادث السقوط من أكثر الحوادث شوعيا ويأتي ترتيبها الثاني من حيث كونها احدى أهم الحوادث المؤدية للوفاة بعد حوادث الطرق، ويمكن أن تقع حوادث السقوط في أي وقت وفي أي مكان ، وبالتالي فينبغي إتباع تدابير الوقاية التالية:

- ١- الحفاظ على إغلاق الأبواب المؤدية إلى الشرفات.
- ٢- وضع حواجز وموانع مناسبة تتفق مع اشتراطات السلامة على النوافذ .
- ٣- عدم ترك بقايا سائلة على البلاط أو ترك أرضيات الحمام مبللة لتجنب وقوع حوادث الانزلاق.
- ٤- تجنب ترك الأشياء على الدرج أو في الممرات لأن ذلك قد يؤدي إلى التعثر أثناء السير ومن ثم السقوط.

الوقاية من حوادث مبردات مياه الشرب

يجب أن تكون مبردات المياه مثبت عليها فلتر ترشيح مياه الشرب مع مراعاة تنظيفه ومراقبته واستبداله بصفة دورية كلما دعت الحاجة لذلك ، ويجب أن تكون خزانات مياه الشرب مصنوعة من مادة غير قابلة للصدأ ، وأن يكون تصميم الخزان بشكل يسهل عملية غسله وتنظيفه وتهويته وذلك بوجود فتحة من الأسفل يمكن التحكم فيها ، ويجب أن يكون خزان المياه في مكان مرتفع ومزود بفلاتر قبل دخول المياه وفي مكان بعيد عن مصادر التلوث ، وكذلك يجب التأكد من نظافة خزانات مياه الشرب وإحكام غلقها لمنع دخول الحشرات أو أي أجسام غريبة بداخلها.

الوقاية من حوادث إنغلاق الأبواب

من المخاطر التي قد نتعرض لها تلك الناتجة عن الأبواب والتي نوجزها في النقاط التاليه:-

- ١- الأبواب المرتده تلقائياً تسبب ارتطام الاشخاص بها وهي التي يركب بها " دفاش".
- ٢- الأبواب المروحية تسبب ضرباً لشخص آخر غير مرئي خلف الباب.
- ٣- الأبواب ذات لأطرفها الحادة تسبب الجروح أو الكسور للأيدي أو الاصابع.
- ٤- إنغلاق الأبواب في الغرف أو دورات المياه يؤدي لحدوث إصابات.



إعداد

د. أسماء حموده

رئيس لجنة إدارة الازمات والكوارث بالكلية

يعتمد:

عميد الكلية

أ.د. محمد خضر